



Αθήνα 6/11/2020

Οι οδηγίες μετακίνησης για Εργαζομένους – Εργοδότες είναι:

- Για μετάβαση από και προς την εργασία κατά τις εργάσιμες ώρες, η βεβαίωση κίνησης είναι πάγια (**τύπου Α**) και παρέχεται, με προσωπική ευθύνη του υπογράφοντος, από τον εργοδότη ή, σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή, σε περίπτωση ελεύθερου επαγγελματία ή αυτοαπασχολούμενου, από τον ίδιο.

☞ Για την έκδοση της Βεβαίωσης Άδειας κυκλοφορίας **Εργαζομένων** : <https://eservices.yeka.gr/> η πρόσβαση γίνεται μέσω των κωδικών του ΟΠΣ ΕΦΚΑ για τους εργαζομένους και η διαδικασία έχει ως εξής:

- Πρόσβαση και είσοδος στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ.
- Επιλογή: ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ -> Βεβαιώσεις Κυκλοφορίας -> Εισαγωγή.
- Επιλογή:
 - ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ – ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ
 - ΑΦΜ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ
- Η φόρμα προ- συμπληρώνεται με όλα τα στοιχεία της επιχείρησης και του εργαζόμενου εφόσον είναι ήδη απασχολούμενος.
- Επιλέγεται μία ή εναλλακτικά δύο περιφερειακές ενότητες σε περίπτωση που απαιτείται.
- Επιλέγεται ώρα από έως στο χρονικό πλαίσιο που η βεβαίωση αφορά την απαγόρευση κυκλοφορίας.
- Η αίτηση – βεβαίωση υποβάλλεται, λαμβάνει Αρ. Πρωτοκόλλου και Ημερομηνία και μπορεί να εκτυπωθεί ή να σωθεί ως αρχείο PDF.
- Ο εργαζόμενος μπορεί να έχει πρόσβαση μέσω του <https://eservices.yeka.gr> στην δήλωση αυτή επιλέγοντας τον τύπο εντύπου στην προσωποποιημένη πληροφόρηση.

☞ Η έκδοση της Βεβαίωσης Άδειας κυκλοφορίας **Αυτοαπασχολούμενου – Ελεύθερου Επαγγελματία και Επιτηδευματία** : <https://eservices.yeka.gr/>

Η πρόσβαση γίνεται μέσω των κωδικών του ΟΠΣ ΕΦΚΑ για τους Ελεύθερους επαγγελματίες αν έχουν υπαλλήλους και για τους Αυτοαπασχολούμενους που **δεν έχουν** υπαλλήλους μέσω των κωδικών taxis και η διαδικασία έχει ως εξής:

- Πρόσβαση και είσοδος στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ.
- Επιλογή: ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ -> Βεβαιώσεις Κυκλοφορίας -> Εισαγωγή
- Επιλογή: ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ – ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ (Αυτοαπασχολούμενου – Ελ. Επαγγελματία & Επιτηδευματία)
- Η δυνατότητα δίνεται μόνο για φυσικά πρόσωπα.
- Η φόρμα προ-συμπληρώνεται με όλα τα στοιχεία του επιτηδευματία.
- Επιλέγεται μία ή εναλλακτικά δύο περιφερειακές ενότητες σε περίπτωση που απαιτείται.
- Επιλέγεται ώρα από έως στο χρονικό πλαίσιο που η βεβαίωση αφορά την απαγόρευση κυκλοφορίας.
- Η αίτηση – βεβαίωση υποβάλλεται, λαμβάνει Αρ. Πρωτοκόλλου και Ημερομηνία και μπορεί να εκτυπωθεί ή να σωθεί ως αρχείο PDF.

☞ **Γονείς / συνοδοί :**



ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ – ΕΙΔΙΚ. ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ

ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ (Π.Ε)

1. Ο γονιός / συνοδός στέλνει **SMS στο 13033** συμπληρώνοντας κωδικό **(4)**. Εναλλακτικά συμπληρώνει το έντυπο 'Βεβαίωση κατ' εξαίρεση μετακίνησης πολιτών', (πρόσβαση <https://forma.gov.gr>)
2. Παίρνει **Βεβαίωση** από τον Λογοθεραπευτή / Κέντρο που βεβαιώνει το προγραμματισμένο ραντεβού. Συγκεκριμένα, η βεβαίωση εκδίδεται στο όνομα του παιδιού και πρέπει να αναφέρει: τη διεύθυνση του κέντρου θεραπειών, τη θεραπεία, την ώρα έναρξης και λήξης της θεραπείας καθώς και να φέρει τη σφραγίδα του κέντρου. Η βεβαίωση μπορεί να αφορά όλα τα ραντεβού του παιδιού ανά εβδομάδα.
3. Στην παραπάνω βεβαίωση αναφέρεται επίσης αν το παιδί/θεραπευόμενος, πρέπει να συνοδεύεται από 2 άτομα.